Tableau de suivi des progressions des séances

Nom : DUTTER

Prénom : Sarah

Prestation : VAE Elaboration Livret 2

Certification : BTS Support à l’action managériale

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Date | **Horaires** | **Entretien** | **réalisation** | | **Préconisations** |
| **10/03/2021** | **14H00- 16H00** | VAE  Référentiel choix des activités formalisation des compétences | **Oui** | Non | Identifier les prochaines activités en utilisant les fiches de postes de l’UCANSS |
| **🗶** |  |
| **17/03/2021** | **14H00- 16H00** | Description de la 1ère activité Présentation -Organisation – relations fonctionnelles | **Oui** | **Non** |  |
| **🗶** |  |
| **24/032021** | **14H00- 16H00** | Formalisation des tâches de la 1ère activité (techniques, savoir-faire, savoirs être, habilités, connaissances…) | **Oui** | **Non** |  |
| **🗶** |  |
| **31/03/2021** | **14H00- 16H00** | Description de la 2ème activité Présentation -Organisation – relations fonctionnelles | **Oui** | **Non** |  |
| **🗶** |  |
| **14/04/2021** | **14H00- 16H00** | Formalisation des tâches de la 2ème activité (techniques, savoir-faire, savoirs être, habilités, connaissances…) | **Oui** | **Non** | Fournir des exemples de résultats obtenus +  Exemples de travail collaboratif |
| **🗶** |  |
| **21/04/2021** | **14H00- 16H00** | Description de la 3ème activité Présentation -Organisation – relations fonctionnelles | **Ou**i | **Non** |  |
| **🗶** |  |
| **28/04/2021** | **14H00- 16H00** | Formalisation des tâches de la 3ème activité (techniques, savoir-faire, savoirs être, habilités, connaissances…) | **Oui** | **Non** | Ajouter quelques exemples probants |
| **🗶** |  |
| **12 /05/2021** | **14H00- 16H00** | Description de la 4ème activité  Présentation -Organisation – relations fonctionnelles | **Oui** | **Non** |  |
| **🗶** |  |
| **19/05/2021** | **14H00- 16H00** | Formalisation des tâches de la 4ème activité (techniques, savoir-faire, savoirs être, habilités, connaissances…) | **Oui** | **Non** | Citer des exemples sur la création de procédures de sécurisation des données |
| **🗶** |  |
| **26/05/2021** | **14H00- 16H00** | Correction – réajustement – finalisation du livret2 | **Oui** | **Non** | Terminer la pagination et le sommaire en dehors de la séance |
| **🗶** |  |
| **16/06/2021** | **16H300- 18H30** | Préparation à la présentation devant le jury  Niveau I | **Oui** | **Non** |  |
|  |  |
| **25/06/2021** | **14H00- 16H00** | Préparation à la Soutenance oral  Niveau II | **Oui** | **Non** |  |
|  |  |